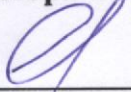


УТВЕРЖДАЮ

Государственное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Московский образовательный комплекс
имени Виктора Талалихина»
Директор


Н.М. Снопко

«16» сентября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Автошкола»

Москва, 2014г.

1. Общие положения

1.1. «Автошкола» создана в соответствии с Уставом ГАПОУ МОК им. В. Талалихина.

1.2. Лицензирование и аккредитация «Автошколы» осуществляется в составе ГАПОУ МОК им. В. Талалихина.

1.3. Главными задачами «Автошколы» являются:

- подготовка водителей транспортных средств категорий «А», «В», удовлетворение потребностей слушателей в получении знаний о новейших достижениях в области развития автомобильного транспорта;
- обеспечение информацией о достижениях в области педагогической науки и психологии;
- ознакомление с руководящими документами по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- обновление теоретических знаний и практических навыков в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;
- обобщение, распространение опыта работы лучших преподавателей и мастеров производственного обучения, образовательных учреждений региона;
- ознакомление с новыми передовыми методами и технологиями проведения занятий, основанных на отечественном и зарубежном опыте;
- разработка и распространение среди образовательных учреждений различного рода методических материалов (рекомендаций, положений, программ и т.д.).

1.4. «Автошкола» выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

1.5. «Автошкола» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Распоряжением Премьера правительства Москвы

от 8 июля 1999 г. № 640-РП “О дополнительных мерах по подготовке и переподготовке водителей транспортных средств, повышению квалификации руководящего и обучающего состава образовательных учреждений в г. Москве” и другими федеральными и нормативными и правовыми актами.

1.6. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по конкретным вопросам основной работы слушателей;
- длительное обучение (свыше 100 часов) для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии в области автомобильного транспорта, педагогической науки, других проблем в вопросах организации образовательного процесса.

1.7 Подготовка водителей транспортных средств проводится по рабочим учебным планам и программам, утвержденным Директором ГАПОУ МОК им. В. Талалихина и составленным на основании примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки РФ и согласованных с Министерством транспорта РФ и Департаментом обеспечения безопасности дорожного движения МВД России.

1.8. «Автошкола» получает право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, с момента выдачи соответствующей лицензии.

1.9. При реорганизации (ликвидации) «Автошколы», лицензия утрачивает силу.

2. Руководящий и обучающий состав

2.1. Управление «Автошколой» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Общее руководство «Автошколой» осуществляет Директор ГАПОУ МОК им. В. Талалихина, который утверждает штаты и смету расходов «Автошколы», обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий.

2.3. Непосредственное управление деятельностью «Автошколы» осуществляет Руководитель структурного подразделения, назначаемый на

должность Директором ГАПОУ МОК им. В. Талалихина.

2.4 Взаимоотношения с заказчиками определяются договорами на осуществление платных образовательных услуг, заключенными с ГАПОУ МОК им. В. Талалихина.

2.5. На должность педагогического состава «Автошколы» могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

Наряду со штатными преподавателями образовательный процесс могут осуществлять ведущие преподаватели вузов, специалисты автопредприятий, организаций и учреждений, представители местных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

2.6. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Права и обязанности слушателей

3.1.1. Права и обязанности слушателей регламентируются действующими нормативно-правовыми актами, настоящим Положением и договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ГАПОУ МОК им. В. Талалихина, в лице Директора и юридическим или физическим лицом.

3.1.2. Слушатели имеют право:

- на приобретение (совершенствование) профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- пользоваться имеющейся в «Автошколе» нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и другими услугами, определяемыми Положением;
- на получение документа установленного образца, при успешном прохож-

дении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

3.1.3. Слушатели обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения;
- соблюдать требования Положения об «Автошколе», правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации;
- достойно вести себя в образовательном учреждении, уважать взгляды и убеждения других людей.

3.2. Права и обязанности работников образовательного учреждения

3.2.1. Права и обязанности работников образовательного учреждения дополнительного профессионального образования регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и заключенным контрактом (договором) с образовательным учреждением.

3.2.2. Работники «Автошколы» имеют право:

- на получение работы обусловленной контрактом (договором);
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ; на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, методической и воспитательной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом (договором), законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Работники образовательного учреждения обязаны:

- строго выполнять требования настоящего Положения и свои

функциональные обязанности;

- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у слушателей необходимые умения и навыки;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение слушателями правил и мер безопасности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах подготовки и повышения квалификации при первоначальном назначении на должность преподавателя и через каждые пять лет;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство слушателей, не допускать к ним методов физического и психологического насилия.

4. Организация образовательного процесса

4.1. «Автошкола», на основе поступивших заявок от предприятий, организаций, образовательных учреждений и физических лиц, составляет планы набора слушателей и извещает их о сроках проведения занятий.

Лица, прибывающие в «Автошколу» на занятия, должны иметь документ, удостоверяющий личность и другие необходимые документы (в зависимости от программы подготовки).

Перед началом занятий руководство «Автошколы» знакомит слушателей с Положением об «Автошколе» и другими документами регламентирующими образовательный процесс, внутреннем порядке и распорядке дня.

4.2. Учебные группы по подготовке водителей и учебные группы формируются в зависимости от состава обучающего контингента.

Численность учебной группы определяется в пределах 15-30 человек.

4.3. Обучение может осуществляться подневной и вечерней формам обучения, с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от основной работы.

4.4. Срок обучения определяется сроком реализации рабочих учебных планов и программ, утвержденных Директором ГАПОУ МОК им. В. Талалихина для всех категорий обучаемых.

4.5. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут.

Устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, лабораторные работы, семинарские занятия. Кроме того допускается проведение отдельных тем путем экскурсии.

4.6. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий.

Итоговая оценка уровня подготовки слушателей может проводиться в форме собеседования, тестирования, практических занятий, зачетов, экзаменов и иных форм.

4.7. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями осуществляется Руководителем «Автошколы», с записями в журналах учета занятий.

4.8. Слушатели, освоившие полный курс обучения, по соответствующему учебному плану и программам, допускаются к итоговой аттестации.

4.9. Для проведения итоговой аттестации назначается комиссия в составе председателя и не менее двух членов из числа руководящего и преподавательского состава «Автошколы». Возможно участие в аттестационной комиссии работников заинтересованных организаций, предприятий и ведомств.

4.10. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии, Директором ГАПОУ МОК им. В. Талалихина и заверяется печатью.

4.11. Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца:

свидетельство - для слушателей, прошедших курс по программам подготовки водителей транспортных средств.

4.12. Слушатели «Автошколы» могут быть отчислены досрочно по

личному заявлению или по невыполнению ими условий договора.

4.13. Обучение в «Автошколе» платное. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер платы устанавливается в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг с учетом затрат связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса.

4.1.4. Взаимоотношения «Автошколы» с слушателями и организациями - заказчиками регулируются договорами, определяющими уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

5. Учебно-материальная база

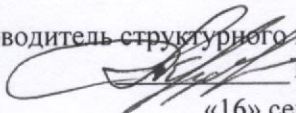
5.1. Учебно-материальная база, задействованная «Автошколой», для подготовки водителей транспортных средств должна полностью соответствовать требованиям учебных планов и программ.

5.2. «Автошкола», в целях реализации учебных планов и программ подготовки водителей транспортных средств должна располагать: учебными кабинетами (классами) и лабораториями, оснащенными современным учебно-лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения, учебными и наглядными пособиями и другими учебными объектами.

5.3. При подборе учебно-материальной базы, необходимой для выполнения учебных планов и программ исходить из следующего:

- состав, количество и содержание учебных кабинетов, лабораторий определяется, исходя из требований соответствующих учебных планов и программ, а также количества обучающегося контингента;
- методический кабинет «Автошколы» создается с целью изучения планирующей, учебной и методической документации образовательного учреждения, а также в целях внедрения в педагогическую практику опыта педагогов-новаторов, современных методов и средств обучения;

5.4. Учебные транспортные средства, необходимые для подготовки водителей должны иметь: опознавательные знаки “Учебное транспортное средство”, дополнительные зеркала заднего вида, педали сцепления и тормоза для обучающего.

Согласовано:
Руководитель структурного подразделения

Турбицын О.Е.
«16» сентября 2014 г.

Настоящее Положение утверждено
на заседании Педагогической конференции
от « 27 » августа 2014 г. Протокол № 1.